



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	<i>Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.</i>				
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Las personas naturales que se contraten deben estar en capacidad de ejecutar el objeto del contrato por tener los conocimientos técnicos, tecnológicos o profesionales en el área de la formación profesional a impartir, competencias de formador y los demás requisitos establecidos en los diferentes perfiles asociados al plan de contratación “ANEXO 2 PLAN DE CONTRATACION TITULADA PRESENCIAL REGULAR”.</i>				
	<table><tr><th>Nombre del Programa</th><th>Requisitos Académicos</th></tr><tr><td>1) ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Número de Contratos: Dos (2)</td><td>REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, Y AFINES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL, O AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y</td></tr></table>	Nombre del Programa	Requisitos Académicos	1) ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Número de Contratos: Dos (2)	REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, Y AFINES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL, O AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y
Nombre del Programa	Requisitos Académicos				
1) ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Número de Contratos: Dos (2)	REQUISITOS ACADÉMICOS: LOS PROGRAMAS REQUIEREN DE:ALTERNATIVA 1: TÍTULO PROFESIONAL EN: CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVÍSTICA, Y AFINES, PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS.ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL, O AFINES PREFERIBLEMENTE CERTIFICADO EN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL TÉCNICAS Y				



		PEDAGÓGICAS. (ESTA ALTERNATIVA APLICA PARA ZONAS Y PROVINCIAS DEL PAÍS)
	2) ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Número de Contratos: Dos (2)	<i>perfil técnico del instructor por competencia: alternativa 1 título profesional universitario en: ¿profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística ¿profesional en ciencia de la información y la documentación, bibliotecología y archivística ¿profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. ¿profesional en ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. ¿profesional en ciencia de la información ¿ bibliotecólogo (a) certificación de competencias laborales en las ncl organizar archivos de gestión, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las tic en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz. Alternativa 2 título de tecnólogo en: ¿administración documental ¿gestión documental experiencia laboral</i>
	3) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Número de Contratos: Uno (1)	<i>Requisitos Académicos: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: -Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística-Administración o Contaduría-Ingeniería Industrial-Estadística-Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro 4 años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres 3 años estudios universitarios en: Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines</i>
	4) GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	<i>El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pregrado ;Ciencias Económicas o afines: Ingeniería Industrial o Financiera o afines</i>



	Número de Contratos: Tres (3)	
	5) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Dos (2)</u>	<i>Requisitos académicos: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: -contaduría pública -tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública</i>
	6) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Requisitos académicos: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: -contaduría pública -tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública</i>
	7) GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Requisitos académicos: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas: alternativa 1: título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento de: -contaduría pública -tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley alternativa 2: título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento de contaduría pública</i>
	8. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: 61607; contaduría pública 61607; finanzas 61607; administración de empresas 61607; economía 61607; carreras afines al programa de formación alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines. alternativa 2. título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</i>



	<p>9. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Número de Contratos: <u>Uno (1)</u></p>	<p><i>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: 61607; contaduría pública 61607; finanzas 61607; administración de empresas 61607; economía 61607; carreras afines al programa de formación alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines. alternativa 2. título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</i></p>
	<p>10. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Número de Contratos: <u>Cinco (5)</u></p>	<p><i>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: 61607; contaduría pública 61607; finanzas 61607; administración de empresas 61607; economía 61607; carreras afines al programa de formación alternativa 1. título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines. alternativa 2. título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: contaduría pública, finanzas, administración de empresas, economía, o afines.</i></p>
	<p>11. TGO en Gestión del Talento Humano</p> <p>Número de Contratos: <u>Dos (2)</u></p>	<p><i>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas ciencias económicas o afines formación profesional en áreas de administración empresarial, pública, o negocios, psicología, sociología, comunicación social y áreas de la salud ingeniería industrial o afines alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas, ingeniería industrial, administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud.</i></p>
	<p>12. DOCUMENTAL</p> <p>Número de Contratos: <u>Uno (1)</u></p>	<p><i>Alternativa 1 título profesional universitario en: profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en</i></p>



		<i>ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información ¿ bibliotecólogo (a) tarjeta profesional preferiblemente certificación de competencias laborales en las NCL organizar archivo central, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz.</i>
	13. DOCUMENTAL Número de Contratos: <u>Dos (2)</u>	<i>Alternativa 1 título profesional universitario en: profesional en ciencias de la información y la documentación, bibliotecología y archivística profesional en sistemas de información, bibliotecología y archivística. Profesional en ciencia de la información bibliotecología, documentación y archivística. Profesional en ciencia de la información ¿ bibliotecólogo (a) tarjeta profesional preferiblemente certificación de competencias laborales en las NCL organizar archivo central, orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Integrar las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje evaluación de acuerdo con las competencias a desarrollar en el aprendiz.</i>
	14. GESTIÓN EMPRESARIAL Número de Contratos: <u>Cinco (5)</u>	<i>Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En alguna De Las Siguietes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines.</i>
	15. GESTIÓN EMPRESARIAL Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En alguna De Las Siguietes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias</i>



		<i>Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines.</i>
	16. GESTIÓN EMPRESARIAL Número de Contratos: Cuatro <u>(4)</u>	<i>Requisitos académicos: El Programa Requiere De Un Equipo De Instructores Técnicos, Conformado Por Profesionales Formados En Alguna De Las Siguietes Áreas Ciencias Económicas O Afines Mercadeo Ingeniería Industrial O Afines Logística O Afines Alternativa 1. Título De Tecnólogo O Cuatro (4) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Ingeniería Industrial, Mercadeo, Logística O Afines. Alternativa 2. Título De Técnico Profesional O Tres (3) Años Estudios Universitarios En ciencias Económicas, Mercadeo, Ingeniería Industrial, Logística O Afines.</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	Nombre del Programa	Requisitos Académicos
	1. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Número de Contratos: Dos <u>(2)</u>	<i>Experiencia Laboral: REQUISITOS DE EXPERIENCIA LABORALALTERNATIVA 1: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIAALTERNATIVA 2: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA</i>
	2. ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Número de Contratos: Dos <u>(2)</u>	<i>experiencia laboral: requisitos de experiencia laboral alternativa 1veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2treinta y seis (36) meses de experiencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la</i>



		formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia
	3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Experiencia Laboral: Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i>
	4. GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS Número de Contratos: <u>Tres (3)</u>	<i>Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y preferiblemente con seis (6) meses en labores de docencia.</i>
	5. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Dos (2)</u>	<i>Experiencia laboral: Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación</i>
	6. GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Experiencia laboral: Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación</i>
	7. GESTION CONTABLE Y DE	<i>Experiencia laboral: Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: doce (12) meses de experiencia relacionada con el</i>



	INFORMACION FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación alternativa 2: treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de contabilidad y doce (12) meses en docencia y con el programa de formación</i>
	8. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</i>
	9. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA Número de Contratos: <u>Uno (1)</u>	<i>Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</i>



	<p>10. TGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA</p> <p>Número de Contratos: <u>Cinco (5)</u></p>	<p><i>Experiencia laboral: preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</i></p>
	<p>11. TGO en Gestión del Talento Humano</p> <p>Número de Contratos: <u>Tres (3)</u></p>	<p><i>Experiencia Laboral Preferiblemente Con Especialización En Gerencia Del Talento Humano, Salud Ocupacional O Áreas Afines Alternativa 1 Veinticuatro (24) Meses De Experiencia De Los Cuales Dieciocho (18) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia Alternativa 2 Treinta Y Seis (36) Meses De Experiencia De Los Cuales Treinta (30) Meses Estarán Relacionados Con El Ejercicio De La Profesión U Oficio Objeto De La Formación Profesional Y Seis (6) Meses En Labores De Docencia.</i></p>
	<p>12. DOCUMENTAL</p> <p>Número de Contratos: <u>Uno (1)</u></p>	<p><i>Requisitos de experiencia laboral alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</i></p>
	<p>13. DOCUMENTAL</p> <p>Número de Contratos: <u>Dos (2)</u></p>	<p><i>Requisitos de experiencia laboral alternativa 1 veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</i></p>



	<p>14. GESTIÓN EMPRESARIAL</p> <p>Número de Contratos: Cinco <u>(5)</u></p>	<p><i>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</i></p> <p><i>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i></p>
	<p>15. GESTIÓN EMPRESARIAL</p> <p>Número de Contratos: Uno <u>(1)</u></p>	<p><i>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</i></p> <p><i>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i></p>
	<p>16. GESTIÓN EMPRESARIAL</p> <p>Número de Contratos: Cuatro <u>(4)</u></p>	<p><i>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</i></p> <p><i>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</i></p>
<p>VALOR, FORMA DE PAGO Y PLAZO:</p>	<p>1. Se requiere suscribir dos (2) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos</p>	



	<p><i>iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.</i></p> <p><i>2. Se requiere suscribir dos (2) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.</i></p> <p><i>3. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.</i></p> <p><i>4. Se requiere suscribir tres (3) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p> <p><i>5. Se requiere suscribir dos (2) contratos, cada uno por valor total de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.</i></p> <p><i>6. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de</i></p>
--	--



	<p><i>Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.</i></p> <p><i>7. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p> <p><i>8. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.</i></p> <p><i>9. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.</i></p> <p><i>10. Se requiere suscribir Cinco (5) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p> <p><i>11. Se requiere suscribir dos (2) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP</i></p>
--	--



	<p><i>Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p> <p><i>12. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.</i></p> <p><i>13. Se requiere suscribir dos (2) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p> <p><i>14. Se requiere suscribir Cinco (1) contratos, cada uno por valor total de Treinta y tres millones ciento sesenta y dos mil cuatrocientos setenta y nueve pesos M/CTE. (\$ 33.162.479) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Siete (7) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a agosto de 2026. El plazo será hasta el 30 de agosto de 2026.</i></p> <p><i>15. Se requiere suscribir un (1) contrato por valor total de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. (\$ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.</i></p> <p><i>16. Se requiere suscribir cuatro (4) contratos, cada uno por valor total de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.</i></p>
--	--



LUGAR DE EJECUCIÓN:	Domicilio contractual: Municipio de Popayán – Cauca Lugar de ejecución: Departamento del Cauca
SUPERVISOR:	La supervisión de los contratos estará a cargo de la coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios o quien designe el ordenador del gasto.
ORDENADOR DEL GASTO:	Subdirector Centro de Comercio y Servicios.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el, Centro de Comercio y Servicios de la Regional Cauca del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA cumple con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación de las personas en actividades productivas que contribuyan al crecimiento social, económico y tecnológico del país. Que además de la formación profesional integral, impartida a través de sus Centros de Formación Profesional, el SENA realiza alianzas con entidades de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de orden nacional e internacional en donde se pueda propiciar incremento de la productividad y la competitividad para organizaciones productivas de los diferentes sectores para desarrollar programas de formación en los niveles de tecnología, técnica y complementaria, como respuesta estratégica para atender a un mayor número de colombianos, fortaleciendo con criterios de calidad, permitiendo mayores oportunidades de acceso y eficiencia en el uso de los recursos destinados al aprendizaje.

El centro de Comercio y Servicios planea su formación titulada en los diferentes programas de las redes de conocimiento, de acuerdo con las necesidades del sector productivo, empresarial, y los entes de orden regional y local, para que en una suma de esfuerzos y bajo una disciplinada lectura de las necesidades de capital humano de las regiones, se puedan generar soluciones concretas de empleo para los colombianos más necesitados, con lo que se busca que el SENA no sólo sea la primera puerta de las oportunidades de los jóvenes, sino que se convierta en una poderosa herramienta contra el desempleo, específicamente, contra el desempleo juvenil.

La formación titulada y complementaria se atenderá de acuerdo con los diseños curriculares existentes en la plataforma de gestión académica denominada Sofia plus, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Pertinencia de la formación que se impartirá en la zona de influencia del Centro, de acuerdo con los planes desarrollo Locales, megaproyectos en curso en las zonas de



influencia de la Regional, estudios y diagnósticos sectoriales, sectores estratégicos o de mayor proyección, etc.

- Identificación de las necesidades del sector productivo.
- Proyectos especiales que se vayan a desarrollar por parte del departamento con el fin de cualificar talento humano que aporte en la generación de mano de obra calificada.
- Convenios y/o Alianzas con el sector productivo, Alcaldías y Gobernaciones.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que cuenta el Centro de Formación para suplir en este momento la necesidad temporal, es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, en el área de:

- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1)
- ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (2)
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA (1)
- GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (3)
- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (4)
- GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (7)
- GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2)
- GESTION DOCUMENTAL (3)
- TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL (10)

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al centro de formación, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejerciere actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.



Que, de acuerdo con el correo electrónico remitido a los Directores Regionales y Subdirectores, se ha informado que el SENA, ha realizado el trámite para la ampliación de la planta de personal desde el mes de septiembre de 2021 y que hasta la fecha no se ha emitido el Decreto por dudas en el Costeo de los cargos. Que en este momento no se cuenta con los recursos para realizar los estudios técnicos y de cargas de trabajo ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que se encuentran en trámite. Por otro lado, y con el fin de satisfacer las necesidades de la entidad, la contratación de los servicios personales no se enmarca en el artículo 21 de la ley 909 de 2004, para crear empleos de carácter temporal.

Así mismo, dicho correo electrónico manifiesta que “está entidad sustentó ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.”

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al centro de formación, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Nota: Sin embargo, si el futuro contratista ejerce actividades relacionadas con la función pública, servicios públicos y administración de bienes y recursos públicos, estará sujeto a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

Que, de acuerdo con el correo electrónico remitido a los Directores Regionales y Subdirectores, se ha informado que el SENA, ha realizado el trámite para la ampliación de la planta de personal desde el mes de septiembre de 2021 y que hasta la fecha no se ha emitido el Decreto por dudas en el Costeo de los cargos. Que en este momento no se cuenta con los recursos para realizar los estudios técnicos y de cargas de trabajo ni para asumir costos de nómina superiores a los 1.152 cargos que se encuentran en trámite. Por otro lado, y con el fin de satisfacer las necesidades de la entidad, la



contratación de los servicios personales no se enmarca en el artículo 21 de la ley 909 de 2004, para crear empleos de carácter temporal.

Así mismo, dicho correo electrónico manifiesta que “está entidad sustentó ante el Director del Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la comunicación No. 01-2-2022-000886 del 30 de diciembre de 2022 las razones técnicas, físicas, presupuestales y financieras por las cuales no es posible que el SENA realice en las condiciones señaladas en la Circular 100-005 de 2022 los estudios técnicos y de cargas de trabajo para tramitar la ampliación de la planta de personal que formalice en ese plazo los más de 32.000 contratos de prestación de servicios personales que suscribe el SENA cada año para poder cumplir las metas institucionales y prestar sus servicios en todo el territorio nacional.”

2. Obligaciones Específicas:

2.1. Gestión y Ejecución del Contrato:

- a) Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.
- b) Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca
- c) Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.
- d) Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.
- e) Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.



- f) Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.
- g) El contratista se compromete a no suscribir ningún otro contrato de prestación de servicios con otros Centros de Formación o dependencias del SENA en cualquier parte del país durante la vigencia de este contrato.
- h) Gestionar oportunamente y de manera autónoma la solicitud del formato de ordenes de desplazamiento para la ejecución de acciones de formación programadas por la coordinación académica de formación titulada.

2.2. Formación y Acompañamiento a los Aprendices:

- a) Impartir formación profesional integral que no solo abarque los conocimientos técnicos y académicos, sino también las habilidades y actitudes necesarias para su desempeño en el sector productivo, promoviendo su crecimiento personal y profesional. Este acompañamiento se realizará conforme a las directrices y objetivos del programa de formación, garantizando que se desarrollen tanto las competencias específicas como las habilidades blandas requeridas para su éxito en el ámbito laboral.
- b) Fomentar un clima de aula positivo y respetuoso, que facilite el aprendizaje y la participación de todos los aprendices, fortaleciendo su perfil de egreso acorde con el programa de formación. Además, se enfocará en el desarrollo de habilidades sociales, de emprendimiento y de formación para el trabajo, promoviendo una cultura de inclusión que respete y valore la diversidad de las diferentes poblaciones. El contratista debe garantizar que todos los procesos formativos se adapten a las necesidades particulares de los aprendices, asegurando la igualdad de oportunidades y el respeto por los derechos de todos los participantes, sin discriminación alguna.
- c) Promover la autoformación en los aprendices a través de actividades académicas complementarias que fortalezcan tanto sus competencias en el programa de formación como el perfil de egreso, asegurando su alineación con las demandas del sector productivo. Esto se realizará en cumplimiento con los requisitos de trabajo autónomo establecidos en los programas de formación, impulsando el desarrollo continuo y la preparación integral de los aprendices para su inserción en el entorno laboral.
- d) Emitir los juicios evaluativos (criterios de evaluación) de los aprendices pertenecientes a las fichas en las que se encuentre asociado el contratista, dentro de los ocho (8) días hábiles establecidos por la normatividad vigente, como mecanismo de control de calidad; registrando oportunamente la valoración en el sistema dispuesto por la entidad (SOFIA Plus)



y en los medios requeridos por la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Formación.

- e) Reportar novedades de aprendices presentadas en la ejecución de la formación de acuerdo con el reglamento de aprendiz y las fichas asociadas
- f) Ejecutar la prestación del servicio como instructor SENA, a los aprendices matriculados en los programas asignados en la programación mensual, desarrollando las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, en el lugar, jornada y modalidad establecidos en la ficha de caracterización.

2.3. Responsabilidades Administrativas y de Gestión Institucional:

- a) Garantizar el pago oportuno de la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, conforme a la normatividad vigente.
- b) Entregar de manera mensual y oportuna los documentos requeridos para el trámite de pago de los honorarios, los cuales serán almacenados digitalmente en el espacio habilitado por la Coordinación Académica del Centro de Comercio y Servicios. Asegurarse de que la planilla para el pago de honorarios cumpla con las disposiciones vigentes o las establecidas por la entidad.
- c) Vigilar, cuidar y devolver en las mismas condiciones los bienes entregados por el SENA para el cumplimiento del contrato. En caso de pérdida o deterioro, deberá seguir los procedimientos establecidos en el Manual de Procedimientos del SENA.
- d) Brindar apoyo técnico en su área de especialidad para la elaboración de especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos y análisis del sector; así como en la formulación y ejecución de proyectos requeridos por la entidad y en los trámites precontractuales en los que sea designado por la Subdirección del Centro o la Coordinación Académica.
- e) Brindar acompañamiento técnico en su área de especialidad para la emisión de avales de proyectos productivos, unidades productivas y en general, para todas las acciones relacionadas con el fomento y la cultura del emprendimiento, según lo requerido por la Coordinación Académica y/o la Subdirección del Centro.

2.4. Ética, Integridad y Clima Laboral:

- a) Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo un ambiente de respeto mutuo y colaboración durante el desarrollo de las actividades formativas. El objetivo es garantizar una convivencia armoniosa que favorezca un clima propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los participantes.
- b) Fomentar un ambiente de respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad educativa durante las actividades de formación para el trabajo, con el objetivo de promover



una convivencia armónica y asegurar un clima adecuado para el aprendizaje y el desarrollo de habilidades laborales.

- c) El contratista deberá actuar en todo momento conforme a los valores institucionales establecidos por el SENA: Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad. Estos valores guían el comportamiento ético de la comunidad SENA y son fundamentales para promover una formación integral, dentro de un marco de legalidad e integridad. Las acciones del contratista deben reflejar estos principios, asegurando que todas las decisiones y comportamientos sean transparentes, responsables y alineados con los intereses institucionales, con el objetivo de fortalecer la misión educativa y la reputación del SENA
- d) El contratista se compromete a fomentar un ambiente de trabajo armonioso, respetuoso y colaborativo, participando activamente en la construcción de un clima laboral positivo, así mismo deberá actuar con empatía, actitud proactiva y disposición para abordar y resolver cualquier situación que pueda generar tensiones o conflictos dentro del equipo de trabajo. Su enfoque debe garantizar que las interacciones sean siempre constructivas, orientadas al logro de los objetivos del contrato y al bienestar de todos los involucrados.
- e) El contratista se compromete a ser un agente de cambio dentro del equipo de la coordinación académica, motivando tanto a sus compañeros como a los aprendices. Fomentará la cooperación y los valores éticos, promoviendo una cultura organizacional basada en el respeto mutuo, la inclusión y el compromiso con la misión institucional del SENA.
- f) Garantizar la seguridad de la información en los ambientes de trabajo y formativos, especialmente en los entornos institucionales del SENA, cumpliendo con las normas de confidencialidad y discreción establecidas.
- g) Gestionar de manera responsable las claves y accesos a las plataformas institucionales, asegurando la protección de la información y asumiendo la responsabilidad por cualquier acceso no autorizado.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente.

PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.



PARAGRAFO TERCERO: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para verificar sus antecedentes judiciales y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.

PARAGRAFO CUARTO: Con la suscripción de este contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el (la) Contratista para realizar cualquier notificación al correo electrónico.

PARAGRAFO QUINTO: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el (la) CONTRATISTA en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato (Electrónico o físico) los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

Capacidad:



Ejecutar el contrato con excelentes relaciones interpersonales, uso eficaz de las tecnologías de la información y la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo, Interacción con las demás dependencias, áreas y programas del Centro, Proactividad, Solución de Conflictos, Servicio al Cliente, Habilidad, Disposición y Compromiso para el trabajo en equipo. Desarrollo de los Principios: Honestidad, Sinceridad, Compromiso y Amabilidad.

Competencias:

Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual corresponde al Departamento del Cauca lugar donde el contratista ejecutara el objeto del contrato.

Para efectos de notificación se tendrá como domicilio del contratista la dirección de residencia, el correo electrónico, el número telefónico y los datos reportados en la hoja de vida entregada al momento de la contratación.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	No. Contratos	No. De Meses y Días a Contratar		Fechas Previstas para la Contratación		Costo Honorario Mes	Costo Total Honorarios por Contrato	Costo Total Honorarios
		Meses	Días	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)			
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2	9	0	01/02/2026	30/10/2026	\$ 4.737.497	\$ 42.637.743	\$ 85,274,946



ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS	2	9	0	01/02/2026	30/10/2026	\$ 4.737.497	\$ 42.637.743	\$ 85,274,946
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	10	12	01/02/2026	12/12/2026	\$ 4.737.497	\$ 49,269,969	\$ 49,269,969
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47.374.970	\$ 142,124,910
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	7	0	01/02/2026	30/8/2026	\$ 4.737.497	\$ 33,162,479	\$ 66,324,958
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	8	0	01/02/2026	30/9/2026	\$ 4.737.497	\$ 37,899,976	\$ 37,899,976
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47,374,970	\$ 47,374,970
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	8	0	01/02/2026	30/9/2026	\$ 4.737.497	\$ 37,899,976	\$ 37,899,976
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	9	0	01/02/2026	30/10/2026	\$ 4.737.497	\$ 42,637,473	\$ 42,637,473
GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	5	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47,374,970	\$ 236,874,850
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47,374,970	\$ 94.749.940
GESTION DOCUMENTAL	1	7	0	01/02/2026	30/8/2026	\$ 4.737.497	\$ 33,162,479	\$ 33,162,479
GESTION DOCUMENTAL	2	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47,374,970	\$ 94,749,940
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	5	7	0	01/02/2026	30/8/2026	\$ 4.737.497	\$ 33,162,479	\$ 165,812,395
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	1	9	0	01/02/2026	30/10/2026	\$ 4.737.497	\$ 42,637,473	\$ 42,637,473
TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	4	10	0	01/02/2026	30/11/2026	\$ 4.737.497	\$ 47,374,970	\$ 189,499,880

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones



del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: Coordinación Académica de formación Titulada del Centro de Comercio y Servicios.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago subdirector del Centro de Comercio y Servicios, designará nuevo supervisor, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ X ☐ NO ☐

Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI ☐ NO ☒ X

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:



De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

El mercado colombiano ofrece una amplia gama de alternativas disponibles para atender las necesidades de servicios que demandan los sectores público y privado. Tales servicios, por su naturaleza, se agrupan en los segmentos 70 a 94 del Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC).

De acuerdo con la clasificación del UNSPSC, los servicios profesionales o de apoyo a la gestión requeridos por el Centro de Comercio y Servicios, corresponden a la siguiente clasificación: Personal Temporal Administrativo; Código UNSPSC 80111601; Nombre del Producto Asistencia de oficina o administrativa personal.

En la actualidad, El Centro de Comercio y Servicios, no cuenta con personal suficiente en la planta de la institución, para dar cumplimiento al mandato constitucional.

1.1. Análisis desde lo legal.

En el presente asunto se pretende adelantar la contratación de un Profesional en Áreas administrativas con especialización, por ser idóneo para ejecutar el objeto contractual.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Constitución Política, “Toda persona es libre de escoger profesión u oficio. La ley podrá exigir títulos de idoneidad.

Las autoridades competentes inspeccionarán y vigilarán el ejercicio de las profesiones. Las ocupaciones, artes y oficios que no exijan formación académica son de libre ejercicio, salvo aquellas que impliquen un riesgo social”

1.1.1. Autorizaciones, permisos y licencias requeridos para ejecutar el objeto contractual.



El área realiza la validación y autenticación de los documentos presentados por el futuro contratista para demostrar el cumplimiento del requisito mínimo para ser profesional con conocimientos en Áreas administrativas y/o financieras y/o Gestión de archivo y las competencias en: Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización, dicha verificación se realiza por los medios digitales disponibles, con consulta de la vigencia de la tarjeta profesional y sus antecedentes profesionales, cuando aplique, y esta información será concordante con la validación de la hoja de vida en el SIGEP.

1.2. Análisis desde lo comercial

La revisión y análisis del sector de servicios en Colombia, particularmente en lo que a servicios personales se refiere, demuestra que las personas naturales dedicadas a esta actividad económica requieren, para efecto de acreditar su idoneidad, contar con la formación académica en la disciplina requerida, que para este caso es ser Profesional con conocimientos en Áreas administrativas con especialización

Así mismo, la prestación de servicios profesionales bien sea por parte de personas naturales o jurídicas, requiere que tales prestadores no registren sanciones ni inhabilidades vigentes en el Certificado de Antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, ni se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas que les impida contratar con el Estado.

Para la prestación de este tipo de servicios la legislación colombiana no prevé cargas impositivas particulares, por lo que, con independencia de su valor, la entidad contratante deberá prever el pago del impuesto al valor agregado IVA, en razón a la condición tributaria del prestador, según éste pertenezca o no al régimen común.

Ello exige la acreditación por parte de la persona que ofrece sus servicios, del perfil que para el efecto determine la entidad contratante y que dé cuenta de la experiencia definida en función de los requerimientos que pretende atender la entidad interesada en contratar tales servicios. A partir de lo anterior, la entidad maneja estándares de honorarios correspondientes a los fijados en la tabla adoptada por la entidad.

En aplicación de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9. reza lo siguiente ...” Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.” En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

El Ordenador del gasto, previa verificación y escogencia de los futuros contratistas de manera objetiva y debido al cumplimiento exigido, ha decidido celebrar el contrato de prestación de servicios personales.



13.1 Idoneidad y experiencia.

1.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) José Luis Cuadros identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10547873 expedida en Popayán Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	31/01/2023	15/12/2023	11	12	SI	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	26/01/2024	27/12/2024	11	1	SI	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	31/01/2023	15/12/2023	11	15	SI	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	04/03/2022	30/11/2022	8	23	x	
INSTITUCION EDUCATIVA HUISITO	01/07/2011	04/04/2021	9	4	x	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	04/03/2022	30/11/2022	8	23	x	
INSTITUCION EDUCATIVA HUISITO	01/07/2011	04/04/2021	9	4	x	
FUNDACION CEI INFORMATICA	01/02/2006	28/02/2009	0	28	x	
ASOCIACION DE ZOOTECNISTAS DEL CAUCA	15/01/2004	18/12/2005	11	8	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA	60	19	x		x	

2.



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Cristian Alonso Cajiao Bermúdez identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 4.615.255 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
EMRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN EMTel S.A E.S.P	02/04/2019	26/08/2024	64	25		X
ALCALDIA DE POPAYAN	11/01/2017	03/09/2017	7	23		
ALCALDIA DE POPAYAN	28/10/2016	31/12/2016	2	3		
ALCALDIA DE POPAYAN	28/01/2016	28/10/2016	9	1		X
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE POPAYAN	18/02/2015	31/03/2015	1	13		
DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE POPAYAN	04/11/2014	31/12/2014	1	27		X
FLOTA MAGDALENA S.A	01/04/2012	15/10/2014	30	15		



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO EMPRESARIAL EL OASIS	02/02/2012	20/12/2013	11		X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			147	14	X	

3.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DALIA MEDINA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No25.275.547 expedida en Popayán_Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	5/02/2025	19/12/2025	10	14	x	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	6/11/2024	20/12/2024	1	14	x	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/01/2024	30/10/2024	9	1	x	



CORPORACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO SOTENIBLE Y SOCIAL EN COLOMBIA- CORANDES	1/01/2024	30/11/2024	11	0		X
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA COMFACAUCA - UNICOMFACAUCA	5/02/2024	2/06/2024	3	27	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/01/2023	15/12/2023	10	13	x	
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA COMFACAUCA - UNICOMFACAUCA	8/08/2023	3/12/2023	3	25	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	1/02/2022	15/12/2022	10	14	x	



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA COMFACAUCA - UNICOMFACAUCA	8/08/2022	1/12/2022	3	23	X	
CORPORACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO SOTENIBLE Y SOCIAL EN COLOMBIA- CORANDES	1/01/2022	31/12/2022	12	0		X
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	18/02/2021	17/12/2021	9	28	X	
CORPORACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO SOTENIBLE Y SOCIAL EN COLOMBIA- CORANDES	2/01/2020	31/12/2020	11	28		X
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	5/02/2019	30/11/2020	9	25	X	
CORPORACIÓN ANDINA PARA EL DESARROLLO SOTENIBLE Y SOCIAL EN COLOMBIA- CORANDES	1/11/2011	31/12/2017	86	0		X



SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	27/01/2018	14/12/2018	10	16	X	
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL CAUCA	31/03/2016	31/12/2017	21	0	X	
MUNICIPIO DE SANTA ROSA CAUCA	2/05/2014	31/12/2015	18	28		X
SEMINARIO MENOR ARQUIDIOCESANO	24/01/2011	12/07/2013	30	18	X	
COLEGIO HOGAR MADRE DE DIOS	2/09/1996	31/01/2011	147	26	X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			413	0	X	

4.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 25283900 expedida en POPAYAN, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA	EXPERIENCIA RELACIONADA
-------------	-------------------------



ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	21/1/2025	31/12/2025	11	10	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	22/01/2024	31/12/2024	11	9	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	26/01/2023	23/12/2023	11	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	18/01/2022	31/12/2022	11	13	X	
Corporación Educativa del Sur Occidente Colombiano "Cesco"	3/02/2022	15/12/2022	10	12	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	22/01/2021	31/12/2021	11	9	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	15/01/2020	31/12/2020	11	16	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	17/01/2019	31/12/2019	11	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	16/01/2018	31/12/2018	11	15	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	13/01/2017	31/12/2017	11	18	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	14/01/2016	31/12/2016	11	17	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	16/9/2015	31/12/2015	3	15	X	
TOTAL, EXPERIENCIA			112	143	CUMPLE	

5.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ANGELICA MARIA GUERRERO ORTIZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 25290503 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA			EXPERIENCIA RELACIONADA			
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA -Centro de Comercio y Servicios	8/02/2025	10/12/2025	10	2	x	



SENA -Centro de Comercio y Servicios	30/01/2024	17/12/2024	10	17	x	
SENA -Centro de Comercio y Servicios	30/01/2023	15/12/2023	10	15	x	
SENA -Centro de Comercio y Servicios	23/01/2022	15/12/2022	10	22	x	
ICBF	7/01/2022	31/12/2022	11	23	x	
SENA -Centro de Comercio y Servicios	9/08/2021	22/12/2021	4	13	x	
ICBF	22/01/2020	31/12/2020	11	9	x	
JUNTA DE ACCION COMUNAL	9/02/2015	15/12/2017	34	6	x	
ICBF	5/01/2014	31/12/2014	11	26	x	
ICBF	3/01/2013	31/12/2013	11	27	x	
ICBF	7/09/2012	31/12/2012	3	24	x	
ICBF	12/01/2012	12/08/2012	7		x	
ICBF	5/07/2011	31/12/2011	5	26	x	
ICBF	3/01/2011	3/07/2011	6		x	
ICBF	4/01/2010	20/05/2010	4	16	x	
ICBF	5/01/2009	31/12/2009	11	26	x	
ICBF	6/03/2008	5/11/2008	7	30	x	



ICBF	4/01/2008	3/03/2008	1	28	x	
ICBF	1/07/2007	31/12/2007	5	30	x	
ICBF	1/03/2007	30/06/2007	3	29	x	
ICBF	29/06/2006	28/02/2007	7	30	x	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			194	9	x	

6.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LENNY KEYI HURTADO ROSAS identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 34.548.460 (Cauca), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA			EXPERIENCIA RELACIONADA			
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Mese s	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAA)				
SENA REGIONAL CAUCA	30/01/2024	30/11/2024	10	0		
SENA REGIONAL CAUCA	09/02/2023	15/12/2023	10	6		



SENA REGIONAL CAUCA	01/02/2022	15/12/2022	10	14		
SENA REGIONAL CAUCA	04/03/2021	17/12/2021	9	13		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	13/06/2019	31/12/2019	6	18		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	25/01/2019	24/05/2019	3	29		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	2/10/2018	28/12/2018	2	26		
SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/01/2018	06/07/2018	5	11		
PROVINCIA NUESTRA SEÑORA DE COLOMBIA	01/07/2016	25/07/2018	24	24		
SENA REGIONAL PUTUMAYO	23/01/2016	22/06/2016	4	30		
SENA REGIONAL PUTUMAYO	26/01/2015	31/12/2015	11	5		
SENA REGIONAL PUTUMAYO	18/01/2014	17/12/2014	10	29		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	31/12/2012	02/04/2013	3	2		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	12/09/2012	30/12/2012	3	18		
GOBERNACION DEL PUTUMAYO	27/02/2012	26/06/2012	3	30		



ALCALDIA POPAYAN	04/01/2010	30/07/2010	6	26		
ALCALDIA POPAYAN	08/06/2009	31/12/2009	6	23		
					CUMPLE	NO CUMPLE
	TOTAL, EXPERIENCIA		135	4		

7.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Ana Milena Ipiá Hernández identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.060.868.266 expedida en el Tambo – Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	20/03/2025	19/12/2025	8	29	x	
SENA	02/02/2024	09/12/2024	10	7	x	
SENA	27/03/2023	15/11/2023	7	19	X	
SENA	04/08/2022	21/12/2022	4	17	X	
SENA	06/01/2022	06/07/2022	6	0	X	



ATENTO COLOMBIA S.A	26/07/2021	05/07/2022	11	9	X	
LICEO TECNICO SUPERIOR	17/07/2018	16/01/2020	17	30	X	
REGISTRADURIA NACIONAL	21/08/2018	30/08/2018	0	9	X	
POLITECNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	26/01/2015	22/06/2015	4	27	X	
COMERCIALIZADOR A Y TRANSPORTE JIREH ESMITH	20/09/2009	11/11/2010	13	22	X	
INSTITUCION EDUCATIVA POLITECNICO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER EL TAMBO - CAUCA	20/03/2008	11/09/2009	17	22	X	
TOTAL, EXPERIENCIA			103	11	X	

8.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Alexandra Carolina Bolaños Quisoboni, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1061690385 expedida en Popayán_(Cauca), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Mes es	Días	SI	NO



	(DD/MM/AAA A)	(DD/MM/AAAA)				
Servicio Nacional de Aprendizaje	5/2/2025	15/12/2025	10	11	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	7/11/2024	30/12/2024	1	24	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	30/01/2024	30/10/2024	9	1	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	31/01/2023	15/12/2023	10	16	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	01/02/2022	21/12/2022	10	21	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	27/01/2021	17/12/2021	10	21	X	
Departamento Administrativo nacional de Estadística	03/03/2021	31/07/2021	4	28		X
Servicio Nacional de Aprendizaje	01/09/2020	16/12/2020	3	16	X	
Departamento Administrativo nacional de Estadística	02/07/2020	28/02/2021	7	27		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	21/04/2020	30/06/2020	2	10		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	02/12/2019	30/03/2020	3	29		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	01/03/2019	30/11/2019	9	0		X
Servicio Nacional de Aprendizaje	26/01/2018	13/12/2018	10	18	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje	10/02/2017	18/12/2017	10	9	X	
Departamento Administrativo nacional de Estadística	08/07/2016	10/12/2016	5	3		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	06/01/2016	06/03/2016	2	1		X



Departamento Administrativo nacional de Estadística	01/09/2015	30/10/2015	2	0		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	01/04/2015	30/06/2015	3	0		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	09/01/2015	02/03/2015	1	24		X
Gimnasio Moderno del Cauca	13/03/2015	14/08/2015	5	2	X	
Departamento Administrativo nacional de Estadística	23/12/2014	31/12/2014	0	8		X
Gimnasio Moderno del Cauca	15/01/2014	22/02/2014	1	8	X	
Optimizar	18/06/2014	21/11/2014	5	4		X
Departamento Administrativo nacional de Estadística	09/09/2014	10/11/2014	2	2		X
CORPOCAUCA	02/01/2013	30/11/2013	10	29		X
CORPOCAUCA	27/12/2011	31/12/2012	12	4		X
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DEL CAUCA	01/07/2011	31/10/2011	4	0		X
COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA	10/02/2011	30/06/2011	4	21		X
COMITÉ DE CAFETEROS DEL CAUCA	04/10/2010	31/01/2011	3	27		X
FUNDACION NUEVA GENERACION	16/06/2009	15/12/2009	6	0		X
FUNDACION NUEVA GENERACION	17/02/2009	16/04/2009	2	0		X
ALCALDIA BALBOA CAUCA	08/07/2008	31/01/2009	6	23		X
BALBOA STEREO	14/02/2007	20/06/2008	16	7		X
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			200	13		

9.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Andrea Jiménez Rojas, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 1061741506 de Popayán Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD



La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AA AA)	(DD/MM/AAAA)				
ASOCIACION DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA ASODAMVI	15/01/2022	30/01/2025	36	15		X
POLITECNICO EMPRESARIAL COLOMBIANO	8/08/2025	21/11/2025	3	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	2/05/2024	30/11/2024	6	28	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/1/2024	20/12/2024	10	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/05/2023	30/11/2023	6	29	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/1/2023	15/12/2023	10	14	X	
DR JAIME MUÑOZ	1/02/2022	30/09/2024	31	29		X
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	18/11/2022	30/12/2022	1	12		X



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/04/2022	30/11/2022	8	29	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	04/03/2022	21/12/2022	9	17	X	
TENICAFE	26/09/2021	26/09/2021	0	1	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	16/06/2021	18/12/2021	6	2	X	
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	12/12/2020	30/12/2021	12	18		X
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	30/06/2020	30/12/2021	18	0		X
DR JAIME MUÑOZ	3/12/2018	15/06/2021	30	12		X
UNIVERSIDAD DEL CAUCA	13/06/2020	30/12/2020	6	17		X
DISTRIPAC	28/05/2020	30/12/2020	7	2		X
JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL NUEVO JAPON	1/10/2016	11/07/2019	33	10		X
CENTRO EDUCATIVO LA MERCED	01/06/2017	01/12/2017	6	0	X	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEDESCA	14/01/2013	06/11/2016	45	23	X	
DISPACAUCA	01/01/2012	30/09/2013	20	29		X
COMPERATIVA AGROFORESTAL DEL CAUCA COOTRAFRC	01/01/2010	30/09/2010	8	29		X



TOTAL, EXPERIENCIA	322	20		
---------------------------	------------	-----------	--	--

10.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) LUISA FERNANDA SALAS ACHINTE identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1061800179 expedida en Popayán se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
CONCEJO DE POPAYAN	16/06/2025	30/09/2025	3	15		X
CONCRETOS E INGENIERIA DE LA SABANA SAS	15/12/2017	5/01/2025	84	21		X
FUNDACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y ESTUDIOS TECNICOS SIGLO XXI – FUNDAESTECNICOS	01/02/2022)	15/07/2023	13	28	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE



TOTAL, EXPERIENCIA	100	64	X	
-------------------------------	-----	----	---	--

11.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) KAREN DAYANA NAVIA ESPINOSA identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1085663210 expedida en San Pablo (Nariño), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	9/02/2025	10/09/2025	7	1	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	6/11/2024	17/12/2024	1	11	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	30/01/2024	30/10/2024	9		X	
BACHILLERATO FORMAL DE ADULTOS DEL CAUCA	14/01/2023	30/11/2023	10	16	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	17/01/2022	16/12/2022	10	29	X	
INSTITUTO GRAN COLOMBIA	1/02/2021	30/11/2021	9	29	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	16/01/2020	31/12/2020	11	15	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	17/01/2019	31/12/2019	11	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	16/01/2018	31/12/2018	11	15	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	2/05/2017	31/12/2017	7	29	X	
ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO NARIÑO	13/01/2015	31/03/2015	2	18	X	
ALCALDIA MUNICIPAL SAN PABLO NARIÑO	10/10/2014	31/12/2014	2	21	X	
TOTAL, EXPERIENCIA			96	18	CUMPLE	NO CUMPLE
					X	

12.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ALVARO ARNULFO PANTOJA OSPINA, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. 12995269 de Pasto (Nariño), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA	EXPERIENCIA RELACIONADA
-------------	-------------------------



ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	01-02-2025	19-12-2025	10	19	X	
SENA	01-02-2024	24-12-2024	10	24	X	
SENA	01-02-2022	21-12-2022	10	21	X	
SENA	13-08-2021	18-12-2021	4	6	X	
SENA	04-02-2015	12-12-2015	10	8	X	
UNIPAMPLONA	11-01-2014	20-12-2014	11	10	X	
INTELV	5-01-2009	20-12-2014	71	15	X	
U. AUTONOMA	20-11-2014	11-12-2014		21	X	
UNIPAMPLONA	3-07-2010	18-12-2010	5	15	X	
UNIPAMPLONA	10-01-2009	18-07-2009	6	8	X	
INTELV	10-01-2007	30-03-2009	26	20	X	
CES	5-06-2006	19-12-2008	30	14	X	
SENA	29-07-2004	30-06-2005	11	1	X	
ASECONTA	15-01-2017	30-06-2021	53	15		X
HOSPITAL LA BUENA ESPERANZA	11-02-2013	11-12-2013	10			X
ESPY YUMBO	10-01-2012	31-12-2012	11	20		X
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA	01-12-2009	31-01-2011	14			X



MULTISALUD	19-03-2009	15-11-2009	7	26		X
CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO	25-01-2008	28-05-2008	4	3		X
CONTRALORIA MUNICIPAL DE YUMBO	19-04-2007	31-12-2007	8	12		X
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI	26-09-2001	14-12-2003	26	18		X
HOSPITAL JOAQUIN PAZ BORRERO	02-05-1999	15-06-2001	25	13		X
ASECONTA	15-03-1994	30-04-1999	61	15		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			350	2	SI	

13.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Breiner Enrique León Larrarte identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10.305.733 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	04-02-2025	26-12-2025	10	22	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	09-12-2024	30-12-2024		22	X	
FUNDACION TIERRA DE PAZ	03/06/2024	31/10/2024	4	28		X
FUNDACION TIERRA DE PAZ	1/02/2024	31/05/2024	4			X
FUNDAECOSOCIAL	1/11/2023	30/11/2023	1			X
FUNDAECOSOCIAL	1/10/2023	31/10/2023	1			X
FUNDAECOSOCIAL	1/09/2023	30/09/2023	1			X
FUNDAECOSOCIAL	1/08/2023	31/08/2023	1			X
FUNDAECOSOCIAL	1/07/2023	31/07/2023	1			X
FUNDAECOSOCIAL	1/06/2023	30/06/2023	1			X
CONVENIO MINISTERIO DE AGRICULTURA CON PERSONA NATURAL	1/08/2020	31/12/2020	5			X
COLEGIO GUILLERMO LEON VALENCIA	1/08/2018	30/06/2020	23		X	
CORPORACION CORPOSOCOL	1/10/2017	31/12/2019	27			X



CORPORACIÓN CINDAP	1/07/2014	31/07/2017	37			X
CORPORACIÓN ESCUELA GALAN	01-08-2013	30-06-2014	11			X
CORPORACIÓN ESCUELA GALAN	01-12-2012	31-07-2013	8			X
TOTAL EXPERIENCIA			120	12		

14.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DANNY ALEXANDER BOLAÑOS MUÑOZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.061.697.243 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	05-02-2025	19-12-2025	11	15	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	29-01-2024	24-12-2024	11	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	10-02-2023	15-12-2023	10	5	X	
GOBERNACION DEL CAUCA	09-02-2022	08-08-2022	6			X
GOBERNACION DEL CAUCA	23-08-2021	31-12-2021	4	8		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	03-11-2021	16-12-2021	1	13	X	
GOBERNACION DEL CAUCA	10-12-2020	31-12-2020	0	19		X
ALUMINIOS ESTELAR	13-01-2020	30-11-2020	10	17		X
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA UNITEC	13-08-2019	27-11-2019	3	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	27-01-2018	21-11-2018	9	23	X	
MASAI SPA	12-01-2015	04-03-2017	25	22		X
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL POPAYAN SEDE PRINCIPAL	13-01-2014	22-12-2015	23	9	X	
ASEMPRE	06-01-2014	31-12-2014	11	25		X
ASOSALUD	01-08-2013	31-12-2013	4	23		X
VIDRIOS Y ALUMINIOS ESTELAR	17-01-2011	30-06-2013	29	13		X



			164	9	CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA					X	

15.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) KATTY MARQUITA SALINAS AGREDO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 25289909 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	8/02/2025	15/12/2025	10	7	x	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/01/2024	30/10/2024	9	4	X	
SERVICIOS NACIONAL DE	2/02/2023	15/12/2023	10	13	X	



APRENDIZAJE- SENA						
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	01/02/2022	16/12/2022	10	15	x	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	25/03/2021	17/12/2021	8	18	x	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE- SENA	28/10/2020	15/12/2020	1	17	x	
CORPORACION UNIVERSITARIA COMFACAUCA	01/02/2017	25/05/2017	3	24	x	
CORPORACION UNIVERSITARIA COMFACAUCA	12/08/2016	4/11/2016	2	23	x	
CORPORACION UNIVERSITARIA COMFACAUCA	8/02/2016	4/05/2016	2	26	x	
GILAT COLOMBIA	01/11/2015	30/06/2019	43	29		x
INSTITUCION EDUCATIVA COMFACAUCA	14/07/2015	15/12/2015	5	1	x	
INSTITUCION EDUCATIVA COMFACAUCA	5/02/2015	30/06/2015	4	25	x	



CONSEJO REGIONAL IMDIGENA DEL CAUCA	27/01/2014	12/12/2014	10	15	x	
CONSEJO REGIONAL IMDIGENA DEL CAUCA	22/01/2013	6/12/2013	10	14	x	
CONSEJO REGIONAL IMDIGENA DEL CAUCA	12/03/2012	7/12/2012	8	25	x	
CONSULTORES GERENCIALES	01/08/2010	30/06/2011	10	29		x
UNIVERSIDAD DEL CAUCA EN CONVENIO COMPUTADORES PARA EDUCAR	05/03/2010	26/07/2010	4	21		x
CONSULTORES GERENCIALES	01/07/2008	30/06/2009	11	29		x
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO BOLIVARIANO	01/03/2006	01/03/2010	48	0	x	
TOTAL, EXPERIENCIA			219	5	CUMPLE	NO CUMPLE
					x	

16.



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Isabella Acevedo Quintero identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.192.903.549 expedida en Buga, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
Universidad del Cauca	30/01/2024	30/01/2025	12			x
DANE Popayán	09/08/2024	31/12/2024	4	22		x
Pre-Éxito	16/01/2023	16/08/2024	19		x	
ACOPI Cauca	06/02/2023	29/04/2023	2	23		x
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			38	15	X	

17.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) CAROL VIVIANA LEGARDA CORDOBA, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 25.290.692, Expedida en Popayán Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



	X	
--	---	--

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDACION POLITECNICO	1/02/2023	28/03/2025	25	27	X	
LATINOAMERICANO DEL NORTE CREDIGESTION	17/02/2025	5/09/2025	6	19	X	
EXCEL CREDIT	19/08/2021	30/08/2024	36	11	X	
CREDIVALORES-CREDIFINANCIERA	25/07/2016	1/06/2021	58	7	X	
ORTEGA ASESORES SAS	1/07/2012	7/02/2014	19	6	X	
FUNDACION MUNDO MUJER	15/09/2010	16/06/2011	9	1	X	
CALLECT CENTER LTDA	10/12/2009	26/06/2010	6	16	X	
TOTAL			136	0		

18.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MARTIN ANDRES BURBANO DAZA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79447075 expedida en Bogotá D.C, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro				



ENTIDAD	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
ESTACION DE SERVICIO SANTANDER	02/06/2009	Cargo aún vigente (2 días al mes)	25	13		X
SENA- CCYS CAUCA	05/02/2025	19/12/2025	10	14	X	
SENA- CCYS CAUCA	29/01/2024	21/12/2024	10	22	X	
SENA- CCYS CAUCA	10/02/2023	15/12/2023	10	5	X	
SENA- CCYS CAUCA	01/02/2022	21/12/2022	10	21	X	
DISTRIBUIDORA DE CARNES ANGUS S.A.S	01/09/2022	12/12/2022	3	12		X
SENA- CCYS CAUCA	27/01/2021	17/12/2021	10	21	X	
INDUSTRIAS CARNICAS DE COLOMBIA S.A.S	30/10/2015	31/01/2021	5	10		X
SENA- CCYS CAUCA	27/10/2020	15/12/2020	1	19	X	
DISTRIBUIDORA DE CARNES ANGUS (P.N)	21/05/2018	30/11/2019	18	10		X



DISTRIBUIDORA DE CARNES BOMAR	16/07/2009	31/03/2019	58	8		X
CIPET-CORPORACION IBEROAMERICANA	13/09/2014	19/12/2015	15	6	X	
INDUCARNES S.A.S	19/07/2013	30/04/2014	9	12		X
CENTRO EDUCATIVO LA ARBOLEDA	20/02/2007	23/11/2009	11	9	X	
BANCO CAJA SOCIAL	22/08/1994	21/07/2008	167	0		X
BANCO DE BOGOTA	24/10/1988	15/05/1994	66	22		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			434	15	X	

19.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Gladys Amaris López Quintero, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. 34552206 de Popayán Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



5. EXPERIENCIA LABORAL					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)					
CENTRO EDUCATIVO TEJIENDO VIDA	10/01/2004	ACTUAL	56	7		X
HOTEL PUERTA DEL SOL	10/01/2004	ACTUAL	56	7		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	5/02/2025	19/12/2025	10	15	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	8/11/2024	20/12/2024	1	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/01/2024	30/10/2024	9	2	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/01/2023	15/12/2023	10	16	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	1/02/2022	21/12/2022	10	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/01/2021	17/12/2021	10	19	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	11/11/2020	15/12/2020	1	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	17/02/2020	30/10/2020	8	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	4/02/2019	18/12/2019	10	15	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	24/04/2017	19/12/2017	6	20	X	
CAJA DE COMPENSACION	24/02/2017	31/12/2017	10	7	X	



FAMILIAR DEL CAUCA COMFACAUCA						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/01/2016	15/12/2016	10	20	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	13/07/2015	19/12/2015	5	7	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	22/01/2015	30/04/2015	3	9	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	21/01/2014	12/12/2014	10	22	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	22/01/2013	15/12/2013	10	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	17/07/2012	15/12/2012	4	28	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	17/01/2012	04/07/2012	6	17	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	6/07/2011	6/12/2011	5	1	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	7/02/2011	30/06/2011	4	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	4/11/2010	26/12/2010	1	23	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	1/03/2010	15/10/2010	7	15	X	
FUNDES	14/07/2008	25/01/2009	6	12	X	
PICANTERIA Y CAFETERIA EL TREVI	1/01/2004	31/12/2021	45	28		X
HOTEL COLONIAL	1/01/2010	25/01/2011	12	25		X



DULCERIA JOTA MILTON	1/01/2009	10/08/2009	7	10		X
PROUST CAFÉ BAR	1/10/2008	31/01/2009	2	16		X
DISTRIBUIDORA JORGE BELTRAN	1/03/2007	31/03/2008	13	0		X
INSTITUTO TECNICO DE INVESTIGACION PRIVADA INTIP LTDA	8/03/2004	31/12/2006	33	22		X
VELAS EL SOL DEL CAUCA	1/06/2000	30/09/2001	16	0		X
CASA MUSICAL PENTAGRAMA	1/07/1999	21/10/1999	4	0		X
ICOBANDAS S.A.	1/05/1996	31/08/1996	16	0		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
	TOTAL, EXPERIENCIA		431	14	X	

20.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) CESAR HARVEY RIVERA VELASCO, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 76.313.257 de Popayán (Cauca), se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADEMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO



SENA	04-02-2025	26-12-2025	10	22	X	
SENA	25-01-2024	27-12-2024	11	2	X	
SENA	31-01-2023	15-12-2023	10	14	X	
SENA	01-02-2022	21-12-2022	10	20	X	
SENA	13-08-2021	31-12-2021	4	18	X	
CRIC	01-02-2019	08-12-2019	10	7	X	
CRIC	29-01-2018	09-12-2018	10	10	X	
CRIC	01-02-2017	10-12-2017	10	9	X	
CRIC	25-01-2016	09-12-2016	10	14	X	
CRIC	26-01-2015	11-12-2015	10	15	X	
CRIC	27-01-2014	12-12-2014	10	15	X	
CRIC	22-01-2013	06-12-2013	10	14	X	
CRIC	01-02-2012	07-12-2012	10	6	X	
CRIC	17-02-2011	19-12-2011	10	2	X	
CRIC	08-02-2010	22-12-2010	10	14	X	
CRIC	14-05-2009	11-12-2009	6	27	X	
SENA	05-02-2008	22-12-2008	10	17	X	
SENA	18-04-2007	18-12-2007	8	0	X	
SENA	21-11-2006	21-12-2006	1	0	X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			170	226	Cumple	NO CUMPLE
					X	

21.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) ESPERANZA RIVAS ESCOBAR identificado con Cédula de Ciudadanía No. 40.774.930 expedida en Florencia Caquetá, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05/02/2025	10/12/2025	10	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	25/01/2024	21/12/2024	10	26	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/01/2023	15/12/2023	10	14	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/02/2022	15/12/2022	10	14	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	27/01/2021	17/12/2021	10	20	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/08/2020	16/12/2020	3	20	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	03/02/2020	02/08/2020	5	30	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	25/02/2019	21/12/2019	9	26	X	
COLEGIO CAMPESTRE	7/11/2016	24/11/2018	24	17	X	
SERVICIOS NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	22/01/2018	30/12/2018	11	8		X
ALCALDÍA DE FLORENCIA	31/12/2013	28/02/2016	25	28		X
HORIZONTES FUNDACIÓN	07/01/2013	31/12/2013	11	24		X
GRANOS ALKOSTO	19/03/2011	30/11/2012	20	11		X
COMERCIALIZADOR A INTEGRAL DE SUMINISTROS.	10/01/2011	15/06/2012	17	5		X



TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA	183	8	Cumple	NO CUMPLE
			X	

22.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Claudia Lida Niño Ordoñez identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. 25281484 de Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
EFICIENCIA ENERGÉTICA Y GENERACIÓN ALTERNATIVA DE ENERGÍA S.A.S	2/05/2022	30/04/2023	11	28	X	
LICEO BELLO HORIZONTE	1/06/2023	30/09/2024	15	29	X	
Servicio nacional de aprendizaje	22/11/2024	21/12/2024	0	29	X	
Servicio nacional de aprendizaje	11/02/2025	19/12/2025	10	8	X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			39	4	X	



23.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) José Rafael Niño Ordoñez, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. 76316652 de la Sierra Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	8/02/2025	19/12/2025	10	11	X	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	29/01/2024	30/12/2024	11	0	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	13/02/2023	15/12/2023	10	2	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	01/02/2022	15/12/2022	10	14	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	27/01/2021	17/12/2021	10	20	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	16/09/2020	19/12/2020	3	3	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	16/02/2020	5/09/2020	6	20	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	4/02/2019	14/12/2019	10	10	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	24/01/2018	3/12/2018	10	9	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	1/02/2017	18/12/2017	10	17	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	25/01/2016	9/12/2016	10	14	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	20/01/2015	16/12/2015	10	26	x	
SENA CAUCA DE COMERCIO Y SERVICIOS	31/03/2014	11/12/2014	8	10	x	
COMPUTER SHOP COLOMBIA S.A.	14/05/2012	30/03/2014	22	16	x	
UTEN	3/06/2013	27/12/2013	6	24	x	
OESIA COLOMBIA S. A	7/03/2011	14/05/2012	14	7	x	
SOPORTE S. A	18/09/2009	7/03/2011	17	17	x	
COMCAP LTDA	13/08/2007	18/09/2009	25	5	x	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			209	15	Cumple	NO CUMPLE
					X	



24.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Mauricio Hoyos Navia identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10.486.505 expedida en Santander de Quilichao, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	11/02/2025	19/12/2025	10	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/01/2024	24/12/2024	10	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/01/2023	15/12/2023	10	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/02/2022	21/12/2022	10	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	03/02/2021	24/12/2021	10	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	17/02/2020	17/12/2020	10	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/04/2019	31/10/2019	6	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	24/01/2018	17/03/2019	13	21	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	20/12/2017	26/12/2017		6	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	25/01/2017	19/12/2017	10	22	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	22/01/2016	20/12/2016	10	19	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	20/01/2015	18/12/2015	10	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	21/01/2014	12/12/2014	10	22	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	21/01/2013	16/12/2013	10	22	X	
FUNDACION UNIVERSITARIA POPAYAN	04/02/2013	12/06/2013	4	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	19/07/2012	15/12/2012	4	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	25/01/2012	04/07/2012	5	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	06/07/2011	07/12/2011	5	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	07/02/2011	10/06/2011	4	23	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	15/10/2010	14/12/2010	1	29	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/01/2010	26/07/2010	6	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	10/02/2009	12/10/2009	9	0	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	21/02/2008	12/12/2008	11	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	27/07/2005	17/12/2005	4	20	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/02/2025	29/07/2025	6	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	20/08/2004	24/12/2004	4	4	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	08/09/2003	30/12/2003	4	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/07/2003	29/08/2003	2	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/05/2003	30/06/2003	1	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	24/10/2002	22/11/2002	1	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/07/2002	06/09/2002	1	8	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/12/2001	15/03/2002	2	15	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	09/10/2001	10/12/2001	2	0	X	
FABRITEC LTDA	01/10/1998	31/08/2000	22	30		X
CONMONTAJES LTDA	03/02/1997	31/08/1998	18	28		X
SOCIEDAD ECHUL LTDA	03/06/1996	30/11/1996	5	27		X
TOTAL, EXPERIENCIA			265	5	X	



25.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Martín Adolfo Alegría, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 10566163 de la Sierra Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	5/2/2025	10/12/2025	10	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/1/2024	10/12/2024	10	10	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	31/1/2023	15/12/2023	10	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/2/2022	21/12/2022	10	20	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	29/01/2021	31/12/2021	11	2	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	13/02/2020	17/12/2020	10	4	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	05/02/2019	13/12/2019	10	8	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	25/01/2018	14/12/2018	10	19	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	02/11/2017	19/12/2017	1	17	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	26/01/2017	30/10/2017	9	4	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	06/04/2016	20/10/2016	6	13	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	01/10/2015	18/12/2015	2	10	X	
CENTRO EDUCATIVO LA MERCED	20/01/2015	21/12/2015	11	1	X	
ALIANZA VALORES S.A.	01/11/2012	12/12/2014	25	11	X	
ALIANZA VALORES S.A.	08/11/2000	31/10/2012	143	23	X	
FES VALORES COMISIONISTA DE BOLSA	01/06/1994	01/10/2000	76	00	X	
CENTRO EDUCATIVO LA MERCED	01/09/1989	30/06/1990	9	29	X	
ESCUELA RURAL MIXTA CAMILO TORRES LA SIERRA CAUCA	14/01/1986	29/01/1988	24	15	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL EXPERIENCIA			393	8	X	

26.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Sandra Patricia Bastidas Vivas identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 25.289.695 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:



IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05/02/2025	19/12/2025	10	45	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	29/01/2024	21/12/2024	10	74	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	13/02/2023	15/12/2023	10	6	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01/2/2022	21/12/2022	10	20	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	29/01/2021	17/12/2021	10	18	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	17/02/2020	17/12/2020	10	0	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05/02/2019	15/12/2019	10	10	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	26/01/2018	31/08/2018	7	5	x	
INSTITUTO NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES INSTEL	01/01/2002	31/01/2004	24	29	X	
EASYFLY SA	28/04/2015	27/02/2018	9	29		X
SITIS S.A	01/08/2014	28/01/2015	5	27		X
GLOBAL MAXCLUB COLOMBIA S.A.S	25/10/2013	02/04/2014	5	7		X
SERTEMPO	22/01/2010	30/12/2011	11	8		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			140	8		

27.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) GERARDO GUEVARA MONTAÑO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 76308650 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE



	X	
--	---	--

EXPERIENCIA					EXPERIENCIA RELACIONADA	
ENTIDAD	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05/02/2025	15/12/2025	10	10	X	
GOBERNACION DEL CAUCA	01/03/2024	24/12/2024	9	24		x
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	11/12/2024	20/12/2024	0	9	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	31/10/2024	10/12/2024	1	10	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	25/01/2024	30/10/2024	9	5	X	
GOBERNACION DEL CAUCA	13/02/2023	24/12/2023	10	11		x
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	04/08/2022	21/12/2022	4	17	X	
GOBERNACION DEL CAUCA	13/02/2023	24/12/2023	10	12		X
GOBERNACION DEL CAUCA	20/01/2022	19/07/2022	6	0		X
GOBERNACION DEL CAUCA	01/09/2017	30/12/2017	4	0		X
GOBERNACION DEL CAUCA	17/02/2017	16/08/2017	6	0		X
GOBERNACION DEL CAUCA	30/09/2016	30/12/2016	3	1		X
MUTUAL S&S SERVICIOS	01/01/2005	30/11/2005	11	0		X
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA	01/02/2008	30/11/2011	36	0	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	14/01/2006	06/08/2011	46	6	X	
CAJA DE COMPRNSACION FAMILIAR DEL CAUCA	07/06/2004	03/10/2011	66	10	X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA			181	7	Cumple	NO
						CUMPLE

28.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Jair Andrés Pérez Quina identificado con Cédula de Ciudadanía No. 16.376.983 expedida en Cali, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	05/02/2025	30/12/2025	10	25	X	
EVENTOS MANUEL JAIR PEREZ SAS	01/01/2025	31/12/2025	11	30	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	29/01/2024	27/12/2024	10	28	X	
EVENTOS MANUEL JAIR PEREZ SAS	01/01/2024	31/12/2024	11	30	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	31/01/2023	31/12/2023	11	0	X	
EVENTOS MANUEL JAIR PEREZ SAS	01/01/2023	31/12/2023	11	30	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	01/02/2022	30/12/2022	10	29	X	
EVENTOS MANUEL JAIR PEREZ SAS	01/01/2022	31/12/2022	11	30	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	27/01/2021	31/12/2021	11	4	X	
EVENTOS MANUEL JAIR PEREZ SAS	01/07/2021	31/12/2021	5	30	X	
CENTRO DE SERVICIOS Y CAPACITACION COMFACAUCA	09/01/2020	23/12/2020	11	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	21/07/2020	12/12/2020	4	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	17/02/2020	16/06/2020	3	30	X	
CENTRO DE SERVICIOS Y CAPACITACION COMFACAUCA	31/05/2019	23/12/2019	6	22	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	05/02/2019	15/12/2019	10	10	X	



CENTRO DE SERVICIOS Y CAPACITACION COMFACAUCA	02/01/2018	31/12/2018	11	29	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	25/01/2018	15/12/2018	10	20	X	
CENTRO DE SERVICIOS Y CAPACITACION COMFACAUCA	17/04/2017	31/12/2017	8	14	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	26/01/2017	19/12/2017	10	23	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	26/01/2016	19/12/2016	10	23	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	21/01/2015	10/12/2015	10	19	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	21/01/2014	12/12/2014	10	21	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	22/01/2013	16/12/2013	10	24	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	13/07/2012	13/12/2012	5	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	02/02/2012	04/07/2012	5	2	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	19/07/2011	16/12/2011	4	27	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	08/02/2011	08/07/2011	5	0	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	20/01/2010	20/12/2010	11	0	X	



CONTADOR RAMON ORTIZ MERA	01/02/2012	23/05/2014	27	22	X	
FUNDACION MUNDO MUJER	02/04/2007	25/01/2010	33	23	X	
CONTADOR NELSON MIGUEL GUEVARA PINO	01/01/2004	31/03/2007	38	30	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			362	10	X	

29.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Marcela Ordoñez Serna, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1061794783 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	05/02/2025	19/12/2025	10	14	X	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	29/01/2024	24/12/2024	10	26	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	10/02/2023	15/12/2023	10	5	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	09/06/2022	15/12/2022	6	6	X	
ASOCIACION SINDICAL DE PROFESIONALES DE LA MEDICINA "SIMED"	01/07/2017	08/06/2022	59	7	X	
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL	01/10/2020	30/09/2021	11	29	X	
DISTRIBUIDORA DETALLES TENTACIONES	01/03/2017	29/06/2019	27	28	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			136	25	X	



De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MARISOL OROZCO PINO identificada con Cédula de Ciudadanía No. 34.604.854 expedida en Santander de Quilichao, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD	05/04/2019	06/08/2020	11	29	X	
Corporación Universitaria Comfacauca, UNICOMFACAUC A	09/02/2016	30/11/2025	78	9	X	
Grupo Spira SAS	03/03/20215	16/10/2015	7	13	X	
Grupo Spira SAS	12/05/2009	05/09/2014	63	24	X	
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	28/02/2008	19/12/2008	9	21	X	
Banco de Occidente	07/05/2001	01/02/2008	80	25		X



Fríomix del Cauca	01/06/1999	04/12/2000	18	3		X
Bavaria S.A.	15/05/1995	29/07/1997	26	14		X
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			296	18		

31.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) Rafael Federico Tello Zúñiga identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10.491.466 expedida en Santander de Quilichao, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
Cámara de Comercio del Cauca	17/03/2021	09/09/2023	29	20	X	
Emquilichao	15/04/2020	30/04/2021	12	15	X	
Centro Educativo Nuevo Milenio	23/01/2016	18/07/2020	53	25	X	



Colombia Mayor Consortio 2013	03/08/2015	10/12/2018	400	7	X	
Acción del Cauca	18/11/2013	03/08/2015	20	15	X	
Cenagro S.A.S	29/10/2012	30/04/2013	6		X	
Acciones & Servicios S.A.S	01/07/2008	15/02/2009	6	14	X	
Acción del Cauca	03/07/2007	30/06/2008	11	27	X	
Acción del Cauca	23/03/2006	17/06/2008	26	23	X	
			563	146		
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			563	146	X	

32.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) MAGDA ROCIO TOBAR identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 34.315.997 expedida en Popayán-Cauca, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA	EXPERIENCIA RELACIONADA
-------------	----------------------------



ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	04/02/2025	26/12/2025	10	10	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	31/01/2024	17/12/2024	10	18	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	31/01/2023	15/12/2023	10	16	X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	01/02/2022	30/12/2022	11		X	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	16/01/2021	31/12/2021	11	14		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	18/01/2020	31/12/2021	11	12		X
FUNDACION POLITÉCNICO LATINOAMERICA NO DEL NORTE	13/10/2018	22/08/2020	22	9	X	
SERVICIO NACIONAL DE	21/01/2019	31/12/2019	11	9		X



APRENDIZAJE SENA						
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	18/01/2018	31/12/2018	11	12		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	12/07/2017	30/12/2017	5	18		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	16/01/2017	12/07/2017	5	25		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	29/02/2016	31/12/2016	10	1		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	18/01/2016	28/02/2016	1	16		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/01/2015	31/12/2015	11	15		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	15/01/2014	31/12/2014	11	15		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	17/01/2013	31/12/2013	11	13		X



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	12/07/2012	30/12/2012	5	18		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	30/01/2012	29/06/2012	5			X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	05/07/2011	30/12/2011	5	25		X
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	17/05/2011	30/06/2011	1	13		X
GRUPO CRECER UNIDOS S.A	16/01/2008	15/01/2009	12			X
SERVICIOS EMPRESARIALES UNIDOS S.A	16/01/2007	02/12/2007	10	16		X
TOTAL, EXPERIENCIA			208	5	X	

33.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) María Cristina Valverde Villamarin identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 25.283.121 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	



EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA CAUCA CENTRO TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL	01-11-2024	13-12-2024	1	13	x	
SENA COMERCIO Y SERVICIOS	01-06-2022	04-12-2022	6	3	x	
UNION TEMPORAL PANELA EN RED	01-08-2020	30-11-2021	15			x
SENA	15-03-2021	31-03-2021		17	x	
SENA	10-09-2020	25-12-2020	3	15	x	
FUNDACIÓN VIDA SALUD	01-10-2016	31-12-2018	26			x
FUPAD	01-10-2015	30-06-2016	8			x
SENA	24-01-2014	24-07-2014	6		x	
CORPORACION MINUTO DE DIOS	01-11-2013	31-12-2013	1	31	x	
SENA	14-11-2013	14-12-2013	1		x	
SENA	01-10-2012	15-12-2012	2	15	x	
SENA	20-02-2012	04-07-2012	4	14	x	
SENA	19-10-2011	16-12-2011	1	27	x	
SENA	01-02-2010	30-09-2010	8		x	
SENA	11-05-2009	11-12-2009	7		x	



SENA	10-04-2008	30-12-2008	8	20	x	
SENA	14-11-2008	29-12-2008	1	15	x	
SENA	28-05-2007	22-12-2007	6	24	x	
SENA	30-11-2006	22-12-2006		22	x	
CORPOCAUCA AECI	01-05-2005	31-05-2005	1			x
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			180	216		

34.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el (la) señor (a) DANIEL EDUARDO BOLAÑOS BONILLA identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 10.294.886 expedida en Popayán, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

ENTIDAD	EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA	
	Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)	Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)	Meses	Días	SI	NO
Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	05/02/2025	30/11/2025	9	25	X	
Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	29/1/2024	10/12/2024	10	11	X	
Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	31/1/2023	15/12/2023	10	13	X	
Servicio Nacional De Aprendizaje Sena	01/2/2022	21/12/2022	10	20	X	
Megalinea (Banco De Bogotá)	07/10/2019	24/12/2021	26	17		X



SIATEC	04/05/2015	06/10/2019	52	28		X
Distribuidora Nissan	04/07/2018	02/10/2019	11	1		X
I.E. Alejandro De Humboldt – Sede Principal	30/01/2017	30/11/2017	10	0		X
T & S Service (Banco AV Villas)	02/05/2017	23/03/2018	9	21		X
Banco Mundo Mujer	09/02/2017	01/05/2017	2	22		X
Banco Caja Social	19/06/2014	08/02/2017	31	19		X
Fundación Mundo Mujer	01/02/2012	19/06/2013	14	19		X
					Cumple	No Cumple
TOTAL, EXPERIENCIA			200	16	x	

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:



No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
2025	MAGDA ROCIO TOBAR	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	11 meses	El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y cuatro pesos M/CTE. (\$ 48.908.134) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos MCTE. (\$ 2.913.024) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19	Banco de Instructores



				de diciembre de 2025.	
2025	JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	11 meses	El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y cuatro pesos M/CTE. (\$ 48.908.134) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos MCTE. (\$ 2.913.024) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19 de diciembre de 2025.	Banco de Instructores



2025	LIZ ANGELA BETANCOURTH	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	11 meses	El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y cuatro pesos M/CTE. (\$ 48.908.134) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos MCTE. (\$ 2.913.024) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19 de diciembre de 2025.	Banco de Instructores
2025	CESAR ANDRES RIVERA	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE	11 meses	El valor total del contrato es por la	Banco de Instructores



		<p>CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.</p>		<p>suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y cuatro pesos M/CTE. (\$ 48.908.134) COP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos MCTE. (\$ 2.913.024) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025. El plazo será hasta el 19 de diciembre de 2025.</p>	
--	--	--	--	--	--

14. Decisión de contratación:



Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de **Popayán a los 21 días del mes de enero de 2026.**

HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Subdirector (E) Centro de Comercio y Servicios
SENA – REGIONAL CAUCA

Proyectó: María Alejandra Rosas Machado - Apoyo Jurídico CCS SENA